

KLNIKA
ZA INFETIVNE
BOLESTI



UNIVERSITY
HOSPITAL FOR
INFECTIOUS DISEASES

ZAGREB, Mirogojska c. 8, Hrvatska / Croatia "DR. FRAN MIHALJEVIĆ"

t.: (01) 2826222, f.: (01) 4678235

bpm@bfm.hr www.bfm.hr

od since

1893

ZAGREB, Mirogojska c. 8, Hrvatska / Croatia

t.: +385 1 2826222, f.: +385 1 4678235

bpm@bfm.hr www.bfm.hr

ZAGREB, Mirogojska c. 8, Hrvatska / Croatia "DR. FRAN MIHALJEVIĆ"

t.: (01) 2826222, f.: (01) 4678235

bpm@bfm.hr www.bfm.hr

od since

1893

DOKUMENTACIJA O NABAVI – VI. IZMJENA

Materijal za higijenske potrebe i njegu (uključujući antiseptike i dezinficijense)
ZA ZDRAVSTVENE USTANOVE U REPUBLICI HRVATSKOJ

Zagreb, rujan 2023. godine

SADRŽAJ:

Dio I.....	5
1. OPĆI PODACI	5
1.1. Podaci o Naručitelju	5
1.3. Evidencijski broj nabave: 01/2023 VV	5
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	5
1.5. Vrsta postupka javne nabave	5
1.6. Procijenjena vrijednost predmeta nabave	5
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge).....	6
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	6
1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave.....	6
1.10. Navod provodi li se elektronička dražba	6
1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	7
2.1. Opis predmeta nabave	7
2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave.....	7
2.3. Količina predmeta nabave.....	7
2.4. Tehničke specifikacije.....	7
2.5. Troškovnik	7
2.6. Mjesto izvršenja okvirnog sporazuma.....	7
2.7. Rok početka i završetka izvršenja okvirnog sporazuma	8
2.8. Opcije i moguća obnavljanja okvirnog sporazuma.....	8
2.9. Izmjene Okvirnog sporazuma za vrijeme njegova trajanja	8
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
3.1. <i>Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta</i>	9
3.2. <i>Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta</i>	10
3.3. <i>Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje</i>	10
3.4. <i>Samokorigiranje</i>	12
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	13
4.1. <i>Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti</i>	13
4.2. <i>Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata</i>	13
4.3. <i>Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta</i>	13
4.4. <i>Uzorci</i>	13
4.5. <i>Katalozi, prospekti</i>	14
4.6. <i>Potvrde kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje</i>	14
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD).....	16
5.1. <i>Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt.....</i>	16

<i>mora navesti)</i>	16
<i>5.2. Provjera informacija navedenih u eESPD-u</i>	17
<i>5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata</i>	17
6. PODACI O PONUDI	18
<i>6.1. Sadržaj i način izrade</i>	18
<i>6.2. Način dostave ponude</i>	19
<i>6.4. Izmjena ponude i odustajanje od ponude</i>	21
<i>6.6. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje</i>	21
<i>6.7. Način određivanja cijene ponude</i>	22
<i>6.8. Valuta ponude</i>	22
<i>6.9. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija</i>	22
<i>6.10. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio</i>	23
<i>6.11. Rok valjanosti ponude</i>	23
7. OSTALE ODREDBE	24
<i>7.1. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum</i>	24
<i>7.2. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma</i>	24
<i>7.3. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje</i>	24
<i>7.4. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum</i>	24
<i>7.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta</i>	25
<i>7.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje</i>	25
<i>7.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja</i>	26
<i>7.8. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda</i>	28
<i>7.9. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima</i>	28
<i>7.10. Posebni uvjeti za izvršenje okvirnog sporazuma</i>	28
<i>7.11. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)</i>	28
<i>7.12. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju</i>	28
<i>7.13. Rok, način i uvjeti plaćanja</i>	28
<i>7.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima</i>	28
<i>7.15. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela</i>	31
<i>7.16. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima</i>	31
Dio II.	33
1. OBRASCI	33
<i>1.1. Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda</i>	34
<i>1.2. Obrazac Izjave o posjedovanju i dostavi dokumenata koji su navedeni u Dokumentaciji o nabavi u točki 7.14.1.</i>	35
<i>1.3. Obrazac Izjave o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točaka 3.2.1. i 3.2.2. Dokumentacije o nabavi</i>	36
2. PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA	39

3. POPIS KORISNIKA/ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA KOJE SE NABAVLJAJU LIJEKOVI.....	45
4. TROŠKOVNIK ZA SVAKU GRUPU PREDMETA NABAVE	46
5. OKVIRNE GODIŠNJE POTREBE ZDRAVSTVENIH USTANOVA/ KORISNIKA.....	47

Dio I.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska 8, 10000 Zagreb
OIB: 47767714195

PDV identifikacijski broj: HR47767714195

Broj telefona.: +385-1/28 26 211

Broj telefaksa: +385-1/28 26 131

Internetska adresa: <https://www.bfm.hr/>

Adresa elektroničke pošte: zajednicka.nabava@bfm.hr

1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt Odsjek

za nabavu

e-mail: zajednicka.nabava@bfm.hr

tel.: +385/1/2826-211

Sukladno članku 59. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine” broj: 120/16, 114/22; dalje u tekstu: ZJN) Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) kroz modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

1.3. Evidencijski broj nabave: 01/2023 VV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

U smislu članka 76. stavka 2. ZJN, a vezano za ovaj postupak javne nabave, naručitelj ne smije sklopiti ugovor sa slijedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja):

- DJEČJA BOLNICA SREBRNJAK, Srebrnjak 100, Zagreb, OIB: 03547184733,
- indentals d.o.o., Ulica Ivana Šibla 10, Zagreb, OIB: 65566857995,
- IGH Business Advisory Services d.o.o., Ulica Janka Rakuše 1, Zagreb, OIB: 21740013729,
- Poliklinika Vili, Ilica 191/E, 10 000 Zagreb, OIB: 61764561678.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave iz članka 85. stavka 1. točka 1., a sukladno člancima 86. i 88. ZJN sa sklapanjem Okvirnog sporazuma sukladno članku 312. i članku 146. stavku 1. ZJN.

Naručitelj provodi postupak povremene zajedničke javne nabave iz članka 189. i 190. stavka 2. ZJN s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za zdravstvene ustanove u RH (dalje u tekstu: korisnik/korisnici).

1.6. Procijenjena vrijednost predmeta nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave određena je sukladno članku 20. i članku 24. stavku 1. točki 1. ZJN, a temelji se na ukupnom iznosu (bez PDV-a) svih ugovora/narudžbenica za koje se predviđa da će se sklopiti na temelju okvirnog sporazuma za ukupno razdoblje njegova trajanja te iznosi 43.236.809,00 eura bez PDV-a.

Naručitelj u ovom postupku nabave ima potrebu te provodi postupak za robu procijenjene vrijednosti **41.499.652,00 EUR bez PDV-a** te je podijeljena na grupe kako slijedi:

GRUPA	PROCIJENJENA VRIJEDNOST	GRUPA	PROCIJENJENA VRIJEDNOST
Grupa 1.1.	7.511.101,00 eura	Grupa 1.14.	429.970,00 eura
Grupa 1.2.	1.236.068,00 eura	Grupa 1.15.	188.477,00 eura
Grupa 1.3.	1.649.105,00 eura	Grupa 1.16.	645.111,00 eura
Grupa 1.4.	304.627,00 eura	Grupa 1.17.	32.335,00 eura
Grupa 1.5.	1.292.542,00 eura	Grupa 1.18.	68.761,00 eura
Grupa 1.6.	356.573,00 eura	Grupa 1.19.	79.611,00 eura
Grupa 1.7.	509.557,00 eura	Grupa 1.20.	50.913,00 eura
Grupa 1.8.	2.705.682,00 eura	Grupa 1.21.	757.392,00 eura
Grupa 1.9.	223.307,00 eura	Grupa 1.22.	45.400,00 eura
Grupa 1.10.	60.672,00 eura	Grupa 1.23.	34.947,00 eura
Grupa 1.11.	138.326,00 eura	Grupa 2.1.	12.248.894,00 eura
Grupa 1.12.	144.281,00 eura	Grupa 2.2.	1.303.975,00 eura
Grupa 1.13.	595.687,00 eura	Grupa 2.3.	888.780,00 eura
		Grupa 2.4.	7.997.558,00 eura

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Naručitelj će, nakon što Odluke o odabiru postanu izvršne, s odabranim ponuditeljima sklopiti Okvirne sporazume na temelju kojih će se sklapati pojedinačni ugovori/narudžbenice. Ako su za više grupe predmeta nabave odabrane ponude istog gospodarskog subjekta, naručitelj će s tim gospodarskim subjektom sklopiti jedan Okvirni sporazum za sve grupe za koje su odabrane njegove ponude u okviru ovog postupka nabave.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem/ima sklopiti Okvirni sporazumi.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se ne provodi.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198. stavku 3. ZJN i članku 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/2017 i 144/2020), Naručitelj u ovom postupku javne nabave, u razdoblju od 05. svibnja 2023. do 15. svibnja 2023 i od 26. svibnja do 02. lipnja 2023. godine, provodi prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je u EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je materijal za higijenske potrebe i njegu (uključujući antiseptike i dezinficijense) za zdravstvene ustanove u Republici Hrvatskoj.

Brojčana oznaka predmeta nabave i opis iz Jedinственog rječnika javne nabave CPV: 33631600-8
Antiseptici i dezinficijensi

2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave

Sukladno članku 203. ZJN predmet nabave podijeljen je na 25 grupe predmeta nabave (Grupa 1 – 1.21, 2.1. – 2.4.).

Sukladno članku 204. stavku 3. ZJN gospodarski subjekt može dostaviti ponudu za jednu, nekoliko ili za sve grupe predmeta nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Tražene predviđene (okvirne) količine za svaku grupu predmeta nabave za dvogodišnje razdoblje navedene su u troškovnicima, koji su sastavni dio ove dokumentacije o nabavi za cijelokupno predviđeno razdoblje trajanja okvirnih sporazuma.

Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika, a sukladno članku 4. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/2017 i 75/2020) stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave za svaku grupu predmeta nabave zasebno s opisom proizvoda kao i specifikacija, vrsta i kvaliteta predmeta nabave s navedenim predviđenim količinama za cijelokupno predviđeno trajanje okvirnog sporazuma nalazi se u Troškovnicima predmeta nabave.

2.5. Troškovnik

Troškovnik za svaku grupu predmeta nabave poseban je dokument učitan u EOJN RH uz ovu Dokumentaciju o nabavi u nestandardiziranom obliku, u obliku Excel radne knjige. Ponuditelji su obvezni u cijelosti popuniti troškovnik traženim podacima sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi, odnosno ponuditelj je obvezan ponuditi cijelokupnu količinu koja se traži u grupi/grupama koju/e nudi.

Troškovnik se dostavlja u istom formatu koji je objavljen u EOJN RH (Excel dokument).

Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i ponuđene jedinične cijene stavke.

Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene (iskazane na dvije decimale) kako je traženo troškovnikom.

Iznimno jedinična cijena može biti iskazana na maksimalno četiri decimale. Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost dobiva se kao zbroj svih ukupnih cijena stavki za pojedinu grupu predmeta nabave.

Naručitelj u troškovniku koristi strane izraze, koje su kao tuđice prihvaćene u tehničkom izričaju medicinske struke.

2.6. Mjesto izvršenja okvirnog sporazuma

Mjesto isporuke robe jesu zdravstvene ustanove na području Republike Hrvatske.

Isporučitelj je obvezan predmet nabave isporučivati suksesivno na način i mjesto određeno pojedinačnim ugovorom/narudžbenicom na adresu korisnika sukladno popisu navedenom u dijelu II. pod točkom 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Točna mjesta isporuke bit će definirana pojedinačnim ugovorima i prilikom izdavanja pojedinačne narudžbenice.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja okvirnog sporazuma

Okvирni sporazum sklapa se s odabranim ponuditeljem na razdoblje od dvije (2) godine od dana potpisivanja. Na temelju Okvirnog sporazuma predviđa se sklapanje ugovora /narudžbenica, a sve sukladno uvjetima iz Okvirnog sporazuma.

Pojedinačni ugovori sklopljeni na temelju Okvirnog sporazuma sklopiti će se na razdoblje od jedne (1) godine, a narudžbenice će se sklapati sucesivno prema pojedinim narudžbama u periodu za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma.

Zdravstvene ustanove/Korisnici pristupit će sklapanju ugovora po ispunjenju svih zakonskih uvjeta za njihovo sklapanje. U tu svrhu određuje se instruktivni rok od 30 dana od dana sklapanja Okvirnog sporazuma. U slučaju da pojedina zdravstvena ustanova već ima sklopljen ugovor za određenu/e grupu/e predmeta nabave može iznimno pristupiti sklapanju po isteku postojećeg ugovora za predmetnu/e grupu/e, ali u svakom slučaju mora pristupiti sklapanju prije isteka roka na koji je sklopljen Okvirni sporazum.

Robu je potrebno isporučivati sucesivno tijekom godine dana računajući od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe zaključenog na temelju Okvirnog sporazuma, a temeljem pojedinačnih narudžbi korisnika sukladno njegovim potrebama.

2.8. Opcije i moguća obnavljanja okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo.

2.9. Izmjene Okvirnog sporazuma za vrijeme njegova trajanja

Naručitelj smije iznimno produžiti rok trajanja okvirnog sporazuma na razdoblje duže od jedne (1) godine samo u slučaju potrebe osiguranja kontinuirane opskrbe zdravstvenih ustanova/korisnika lijekovima uz suglasnost druge ugovorne strane/Isporučitelja.

U tu svrhu naručitelj će s Isporučiteljem sklopiti Dodatak okvirnom sporazumu za točno određeno vremensko razdoblje do sklapanja novog Okvirnog sporazuma, neovisno o novčanoj vrijednosti izmjene.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sukladno članku 251. i 252. ZJN javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da su za to ostvarene osnove temeljem sljedećih kriterija:

3.1.1. Nekažnjanje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

I.) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljelanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i
143/12.),

ili

II.) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) članka 251. stavka 1. ZJN i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovног nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovног nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na odgovarajući način primjenjuju na **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** te se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na odgovarajući način primjenjuju i na **podugovaratelje**.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.2.1. Ostale osnove za isključenje iz članka 254. stavak 1. točka 5. ZJN

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako se sukob interesa u smislu poglavљa 8. glave III. dijela prvog ZJN ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama

3.2.2. Ostale osnove za isključenje iz članka 254. stavak 1. točka 6. ZJN

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ZJN, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

Sukladno članku 199. stavku 3. ZJN naručitelj će iz postupka isključiti ponuditelja koji je prethodno sudjelovao u pripremi postupka samo ako utvrdi da se na drugi način ne može osigurati obvezno poštivanje načela jednakog tretmana.

Prije isključenja, Naručitelj će omogućiti ponuditeljima da dokažu da njihovo sudjelovanje u pripremi postupka ne može narušiti tržišno natjecanje (članak 199. stavak 4. ZJN). U skladu sa stavkom 5. članka 199. ZJN Naručitelj će poduzete mjere dokumentirati u izvješću o postupku javne nabave.

Odredbe točke 3.2.1. i 3.2.2. odnose se i na **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** (ponuditelja).

Odredbe točke 3.2.1. i 3.2.2. odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoji osnova za isključenje

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD) Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi*

U svrhu učinkovite provjere nepostojanja navedene osnove za isključenje, uz ispunjeni eESPD obrazac potrebno je dostaviti **izjavu o državljanstvu** osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. (*Obrazac 1.4.*)

Naručitelj će prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i to:

- a) **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra** ili, ako to nije moguće,
- b) **jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ili
- c) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja

- *ispunjeni obrazac eESPD, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Naručitelj će prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. i to:

- a) **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje**
- b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD obrazac) Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku javne nabave), za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz točke 3.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD obrazac) Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (Izravno ili neizravno sudjelovanje u pripremi ovog postupka javne nabave), za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz **točaka 3.2.1. i 3.2.2.** to:

- a) **Izjavu** kojom izjavljuje da u svezi s ovim postupkom javne nabave ne postoji sukob interesa te da nije na bilo koji način bio uključen u pripremu postupka javne nabave, odnosno da njegovo prethodno sudjelovanje u pripremi postupka ne može dovesti do narušavanja tržišnog natjecanja. Obrazac Izjave nalazi se u dijelu II, pod točkom 1. OBRASCI, točka 1.3. ove Dokumentacije o nabavi.

3.4. Samokorigiranje

Sukladno čl. 255.ZJN, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.2. ove Dokumentacije, može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja dalnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI

SPOSOBNOSTI)

Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) koji su propisani ovom Dokumentacijom o nabavi predstavljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor javnoj nabavi. Svi propisani uvjeti sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Odredbe točke 4.1. odnose se i na odgovarajući način primjenjuju na **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** te se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Uvjet sposobnosti iz točke 4.1. mora dokazati svaki član zajednice zasebno.

4.3. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni obrazac eESPD, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za sve gospodarske subjekte u ponudi*

Naručitelj će prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. i to:

- a) **Izvadak** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

4.4. Uzorci

Uzorcima se nedvojbeno dokazuje da roba koja se nudi odgovara onoj koja je tražena specifikacijom predmeta nabave.

Za potrebe dokazivanja, ponuditelj u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11)*

Temeljem članka 268. Stavak 1. točka 13. Zakona o javnoj nabavi dokazi za tehničku i stručnu sposobnost su uzorci, opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja.

Naručitelj je u napomenama troškovnika određenih grupa naveo da zadržava pravo tražiti uzorke. Temeljem zahtjeva Naručitelja, **uzorci se dostavljaju u posebnoj pošiljci, osobno u urudžbeni ured naručitelja ili poštom, s naznakom „UZORCI“ u roku 5 dana od poziva Naručitelja za dostavom uzorka-** u pošiljku/e **s uzorcima ponuditelj je obvezan priložiti popis dostavljenih uzorka koji se u njima nalaze. Popis uzorka sadrži redni broj, broj grupe i stavke unutar grupe na koju se on odnosi te količina, npr:**

uzorak za grupu xxx, stavka xxx, komada xxx. Ukoliko je potrebno uzorke čuvati pod određenim skladišnim uvjetima, ponuditelj je dužan naznačiti navedeno na omotu pošiljke. Uzorci se ne vraćaju. U cilju provjere dostavljenih uzorka, odgovaraju li traženim svojstvima, Naručitelj će provjeravati fizikalne parametre i parametre kvalitete, učinkovitosti i sigurnosti.

Ako Naručitelj ne bude mogao dostavljene uzorke dovesti u vezu s predmetom nabave te ukoliko ne ispunjavaju svoju svrhu sukladno traženom iz troškovnika, Naručitelj će odbiti ponudu te pristupiti ponovnom rangiranju dostavljenih i ocijenjenih ponuda.

4.5. Katalozi, prospekti

Katalozi, prospekti, specifikacije za sve nuđene stavke predmeta nabave.

Za potrebe dokazivanja, ponuditelj u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11)

Temeljem članka 268. Stavak 1. točka 13. Zakona o javnoj nabavi dokazi za tehničku i stručnu sposobnost su uzorci, opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja.

U tu će svrhu kao dovoljan dokaz Naručitelj prihvati sljedeće:

- dokaz temeljem kojeg će se provjeriti da li nuđena roba u potpunosti odgovara opisu iz specifikacije – katalog, izvod iz kataloga ili prospectus proizvoda, opise ili fotografije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu kojim se nedvojbeno dokazuje, a Naručitelj može prepoznati da ponuđena roba odgovara navedenom u specifikaciji i čija se autentičnost na zahtjev naručitelja mora potvrditi.

Za svaku stavku troškovnika potrebno je označiti u katalogu ili prospektu mjesto na kojem se nalazi unutar kataloga ili prospekta (markirati, podcrtati i sl.). Ukoliko su katalozi, prospekti i specifikacije opsežni ili u obliku i formatu zbog kojih se ne mogu dostaviti elektronički, isti se mogu dostaviti do roka za dostavu ponuda u posebnoj pošiljci s naznakom „KATALOZI“ i ostalim napomenama, kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji.

Sukladno ovoj Dokumentaciji, ukoliko ponuditelj priloži katalog ili prospectus koji nije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a ako će Naručitelj smatrati potrebnim, ponuditelji su dužni na pisani zahtjev Naručitelja priložiti prijevod na hrvatski jezik koji mora biti ovjeren od stavnog sudskog tumača za odnosni strani jezik u roku ne kraćem od 5 dana od dana dostave zahtjeva Naručitelja.

Ako Naručitelj ne bude mogao iz dostavljenih opisa ponuđeni proizvod dovesti u vezu s predmetom nabave te ukoliko ne ispunjavaju svoju svrhu sukladno traženom iz troškovnika, Naručitelj će odbiti ponudu te pristupiti ponovnom rangiranju dostavljenih i ocijenjenih ponuda.

4.6. Potvrde kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje

Ponuditelj mora dokazati da je proizvod sukladan određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje, a koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti.

Za potrebe dokazivanja, ponuditelj u ponudi dostavlja:

- i spunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12).

Temeljem članka 268. Stavak 1. točka 13. Zakona o javnoj nabavi dokazi za tehničku i stručnu sposobnost su Potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno oređenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje.

U tu će svrhu kao dovoljan dokaz Naručitelj sljedeće dokaze:

- Važeća **Izjava o sukladnosti proizvoda** (Declaration of Conformity) za sve nuđene proizvode sukladno ZJN 2016 i Zakonu o medicinskim proizvodima (NN76/13, čl.31.,t.1.) - Ponuditelj je sposoban ako ima izjavu o sukladnosti proizvoda koju izdaje proizvođač i na kojoj se obavezno nalazi podatak o tome tko je ovlašteni zastupnik proizvođača za EU ukoliko je proizvođač iz trećih zemalja (ZEMLJE KOJE NISU ČLANICE Eu). Na izjavi o sukladnosti proizvoda potrebno je jasno naznačiti na koju stavku koje grupe se isto odnosi. Ukoliko se nude proizvodi koji ne spadaju u skupinu medicinskih proizvoda sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13), ponuditelji nisu dužni imati ovaj dokaz već samo pismeno izjavljaju da se radi o nemedicinskim proizvodima s naznačenim proizvodima na koje se to odnosi.

Sukladno ovoj Dokumentaciji, ukoliko ponuditelj priloži dokument koji nije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a ako će Naručitelj smatrati potrebnim, ponuditelji su dužni na pisani zahtjev Naručitelja priložiti prijevod na hrvatski jezik koji mora biti ovjeren od stalnog sudskog tumača za odnosni strani jezik u roku ne kraćem od 5 dana od dana dostave zahtjeva Naručitelja.

Ako Naručitelj ne bude mogao iz dostavljenog ponuđeni proizvod dovesti u vezu s predmetom nabave te ukoliko ne ispunjavaju svoju svrhu sukladno traženom iz troškovnika, Naručitelj će odbiti ponudu te pristupiti ponovnom rangiranju dostavljenih i ocijenjenih ponuda.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD)

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti popunjeni standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (eESPD).

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta odnosno da:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

eESPD dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku sukladno članku 261. ZJN. eESPD obrazac nije potrebno potpisati.

5.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (eESPD) sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi (.xml datoteka). Ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (.xml datoteku).

Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u EOJN RH ponuditelji prilažu preuzetu .xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, EOJN RH generira ispunjeni eESPD obrazac (.xml datoteku). Generiranu .xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (.xml datoteka) prilaže se kao zasebni dokument (.xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (.xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam dužan je ispuniti jedan eESPD i to sljedeće dijelove:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1.1. dokumentacije)
 - B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.1.2. dokumentacije)
 - C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (sukladno točki 3.1.2. dokumentacije)
- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta
 - A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 4.1. dokumentacije)

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave (zajednica ponuditelja), svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dostaviti zasebni ispunjeni e-ESPD obrazac i to sljedeće dijelove:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1.1. dokumentacije)
 - B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.1.2. dokumentacije)
 - C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (sukladno točki 3.1.2. dokumentacije)
- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

- A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 4.1. dokumentacije)

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov eESPD i zaseban eESPD za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt **ne oslanja**. U tom slučaju gospodarski subjekt u svom eESPD obrascu popunjava *Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja*: sa „DA“

U eESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja trebaju biti ispunjeni sljedeći dijelovi:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje

5.2. Provjera informacija navedenih u eESPD-u

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtjevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ukoliko ponuditelj, na zahtjev naručitelja, ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu postupiti sukladno članku 263. stavku 1. ZJN ili poništiti postupak ako su za to ostvareni razlozi.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPDu. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerenom preslikom elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

NAPOMENA: Naručitelj neće od ponuditelja tražiti da dostave ažurirane popratne dokumente za koje je omogućen dohvati iz registara i evidencija RH u EOJN RH sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente za grupu/e predmeta nabave za koju/e Ponuditelj predaje ponudu/e (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekata, dokumenti u svrhu dokaza uvjeta sposobnosti, tehničke specifikacije, troškovnik, te ostali traženi dokumenti i prilozi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Elektronička ponuda za svaku ponuđenu grupu obavezno sadrži sljedeće dijelove:

1. Popunjeni Uvez ponude s ponudbenim listom, sukladno obrascu iz EOJN RH
2. Popunjeno troškovnik za grupu/e predmeta nabave koju/e ponuditelj nudi
3. Popunjeni eESPD obrazac
4. Dokaz o uplati novčanog pologa ako je primjenjivo
5. Dokaz necjenovnog kriterija, tj. dokaz da ponuditelj nudi proizvode čija ambalaža nosi eko-oznaku "EU Ecolabel". (ISUO)
6. Izjavu o posjedovanju i dostavi dokumenata koji su navedeni u točki 7.14.1.
7. Izjavu o državljanstvu osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

Ponudbeni list sadrži:

1. Podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. Podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu porezu na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. Predmet nabave i grupu predmeta nabave
4. Podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor
5. Cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost
6. Iznos poreza na dodanu vrijednost
7. Cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost
8. Rok valjanosti ponude

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku članka koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/ucitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuju u cijelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude".

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

NAPOMENA: gospodarski subjekt može ispuniti po jedan primjerak traženih dokumenata (popunjenoj ESPD obrazac, dokaz necjenovnog kriterija, dokaz o uplati novčanog pologa, Izjavu o posjedovanju i dostavi dokumenata koji su navedeni u točki 7.14.1. i Izjavu o državljanstvu osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta) u kojem će navesti sve grupe na koje se isti odnosi.

Ponudbeni list i Troškovnik moraju biti dostavljeni u ponudama za svaku grupu predmeta nabave.

6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja električkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni električkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja električkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja električkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu električka, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

6.1.2. Način izrade ponude ili njezinih dijelova koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu električka

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu električka izrađuju se na način da čine cjelinu te se uvezuju na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude koje ponuditelj dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika a koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoje. Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu električka pišu se neizbrisivom tintom.

6.2. Način dostave ponude

6.2.1. Način dostave ponude električkim sredstvima komunikacije

Sukladno članku 280. stavku 5. ZJN i članku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20) električka dostava ponuda je obvezna. Ponuda se dostavlja električkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja električkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju ponude koja se ovjerava električkim vremenskim žigom. EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude, datum i vrijeme zaprimanja (sukladno članku 15. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20).

Detaljne upute vezano za električku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6.2.2. Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu električka

Naručitelj prihvata da se dijelovi ponude koji ne mogu biti dostavljeni električkim sredstvima komunikacije (zbog svog oblika, formata ili zato jer moraju biti dostavljeni u originalu) dostave u odgovarajućem obliku (npr. papirnatom).

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu električka moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju dijelovi ponude smatraju dostavljenim u trenutku dostave ponude električkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Pravodobno dostavljeni dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu električka, upisuju se u Upisnik o zaprimanju dijela/dijelova ponude odvojivih od e-ponuda koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu električka (u dalnjem tekstu: Upisnik o zaprimanju dijela/dijelova ponude) te dobivaju redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu električkim sredstvima komunikacije, a njezin dio sredstvima komunikacije koja nisu električka, taj dio se upisuje u Upisnik o zaprimanju dijela/dijelova ponude koji je

dodatak Upisniku o zaprimanju ponuda koje se dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije. Ukoliko dio/dijelove ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička naručitelj zaprimi nakon isteka roka za dostavu ponuda, naručitelj će ih neotvorene vratiti ponuditelju.

U ovom postupku javne nabave, dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička je **zadužnica ili bjanko zadužnica** solemnizirana kod javnog bilježnika (u svrhu jamstva za ozbiljnost ponude), koja mora biti dostavljena u izvorniku.

Zadužnica se dostavlja u roku za dostavu ponuda, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno kako slijedi:

- na prednjoj strani omotnice:

**Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“,
Mirogojska cesta 8, 10 000 Zagreb**

Nabava materijala za higijenske potrebe i njegu (uključujući antisepiske i dezinficijense) za zdravstvene ustanove u Republici Hrvatskoj Grupa/e _____

Evidencijski broj nabave: 01/2023 VV

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“ >NE

OTVARAJ<

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata (kod zajednice gospodarskih subjekata obvezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku.

6.3. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Naručitelj nije odgovoran za neispravan rad i zastoj u radu EOJN-a RH ili tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN-a RH, u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi.

Postupanje u postupku javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN-a RH propisano je Pravilnikom o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (glava V) („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20)

6.4. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi, a naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljedne izmijenjene ponude. EOJN RH onemogućava da se ponuda može podnijeti, izmijeniti ili od nje odustati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

EOJN RH evidentira svaku pravodobno dostavljenu ponudu, njezinu izmjenu ili odustanak od ponude prema redoslijedu zaprimanja u upisniku o zaprimanju ponuda. EOJN RH onemogućava da se ponuda može podnijeti, izmijeniti ili od nje odustati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.5. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekti mogu na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Dio ponude koji gospodarski subjekt želi označiti tajnom mora prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima, a na zahtjev Naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove.

Sukladno članku 52. stavku 3. ZJN, gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

6.6. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponuda nisu dopuštene.

6.7. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu s porezom na dodanu vrijednost za cjelokupnu grupu/e predmeta nabave, izraženu u eurima u apsolutnom iznosu na dvije decimale.

Ponuditelj mora iskazati u stupcu „Cijena 1L radne otopine* (ako je primjenjivo) cijenu bez PDV-a izraženu u eurima u apsolutnom iznosu na četiri decimale.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja okvirnog sporazuma.

Cijena ponude piše se brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti FCA mjesto isporuke predmeta nabave, sve sukladno članku 13. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20). Porez na dodanu vrijednost mora biti iskazan zasebno.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.8. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

6.9. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Okvirni sporazum će se dodijeliti onom ponuditelju koji je podnio valjanu, ekonomski najpovoljniju ponudu ocijenjenu temeljem utvrđenih kriterija. Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka javne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna (sukladno članku 3. ZJN).

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim brojem bodova dobivenih zbrajanjem bodova po osnovnom i dodatnom kriteriju.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi prema svakom od kriterija (a) OSNOVNI KRITERIJ (C) + (b) DODATNI KRITERIJ (ISUO), a ne može biti veći od 100.

Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda iste rangirati prema broju bodova od one koja je ostvarila najveći broj bodova pa nadalje te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, temeljem članka 302. stavak 3. ZJN, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Način izračuna:

a) OSNOVNI KRITERIJ – Cijena (C)

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 90 bodova.

Maksimalni broj bodova dodijelit će se valjanoj ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni valjane ponude ostale valjane ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli: $C = \text{CMIN}/\text{CP} * 90$ pri čemu je:

C - broj bodova koji je promatrana ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

CMIN – najniža cijena valjane ponude ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – najveći broj bodova za udio cijene

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponude s PDV-om.

b) DODATNI KRITERIJ – Proizvodi čija ambalaža nosi eko-oznaku “EU Ecolabel” (ISUO).

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 10 bodova.

- Ponuditelju koji **nudi** proizvode u ambalaži s eko-oznakom dodijeliti će se maksimalno predviđeni broj bodova za ovaj kriterij - **10** bodova
- Ponuditelju koji **nudi** proizvode u ambalaži koja nema eko-oznaku neće se dodijeliti bodovi odnosno biti će mu dodijeljeno 0 bodova.

ISUO - broj bodova dodijeljen ponudi ukoliko ponuditelj nudi proizvode zapakirane u ambalaži s ekooznakom (minimalno 51% proizvoda)

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija – proizvodi u ambalaži s eko-oznakom; ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio elektroničke ponude, dostaviti:

- **Dokaz da ambalaža ponuđenih proizvoda ima eko-oznake.**

Naručitelj će kao valjani dokaz prihvati:

- a) Potvrda proizvođača iz koje je vidljivo da ambalaža proizvoda nosi oznaku "EU Ecolabel" te udovoljava mjerilima Zelene javne nabave,
- b) jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama

Popis ambalaže proizvoda koji nose eko-oznaku "EU Ecolabel" nalazi se u EU katalogu ECAT: <http://ec.europa.eu/ecat> i u nacionalnom katalogu: <http://www.haop.hr/hr/tematska-podru%C4%8Dja/integrirane-i-opce-teme/opceteme>.

Naručitelj traženi kriterij kvalitete za nuđenu robu zahtjeva zbog činjenice da su predmet nabave materijal za higijenske potrebe i njegu, a temeljna djelatnost Naručitelja pružanje zdravstvene zaštite. Za Naručitelja je posebno važno da isporučeni materijali u trenutku isporuke nisu ni po čemu oštećeni odnosno da nisu izgubili kvalitetu, da ambalaža ni po čemu nije oštećena te da su isporučeni materijali unutar roka valjanosti, a kako bi osigurali da se krajnjim korisnicima Naručitelja, osigura pravodobna i neupitna zdravstvena zaštita.

6.10. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je bilo koji dokument koji je sastavni dio ponude izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno sa prijevodom na hrvatski jezik. U slučajevima u kojima dostavljeni prijevod (koji ne mora biti ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, Naručitelj će primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN zatražiti od ponuditelja u svrhu objašnjenja i nadopune, dostavu ovjerenog prijevoda od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Određene riječi/izrazi koji su općeprihvaćeni internacionalizmi ili koji su kao terminologija iz područja medicine općeprihvaćeni na engleskom jeziku mogu biti u prijevodu ostavljeni u izvornom obliku. Izjave, katalozi, brošure i zaključci akreditiranog laboratorija moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Detalji provedenih ispitivanja koji uključuju podatke, tablice, izračune stručnih akreditiranih laboratorijskih o provedenom istraživanju za svaki mikroorganizam i svaki proizvod posebno mogu se dostaviti na engleskom jeziku.

6.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi, a Ponuda mora važiti najmanje do **25.11.2023. godine**. Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu tražiti njegovo produženje. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH. U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obvezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga (sukladno članku 280. stavku 10. ZJN).

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od (2) dvije godine od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma.

Trajanje Okvirnog sporazuma može iznimno biti produženo u skladu s točkom 2.9. ove Dokumentacije.

Pojedinačni ugovori sklopljeni na temelju Okvirnog sporazuma sklopit će se na razdoblje od godine dana. U periodu na koji je sklopljen Okvirni sporazum, zdravstvene ustanove/korisnici mogu sklapati pojedinačne narudžbenice za suksesivne narudžbe/isporuke sukladno svojim potrebama.

Robu je potrebno isporučivati suksesivno tijekom godine dana računajući od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe zaključenog na temelju Okvirnog sporazuma, a temeljem pojedinačnih narudžbi korisnika sukladno njegovim potrebama.

7.2. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Na temelju Okvirnog sporazuma i u skladu s istim zdravstvena ustanova/Korisnik s odabranim ponuditeljem sklapa jednogodišnji ugovor o javnoj nabavi odnosno izdaje narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora. Ugovori o javnoj nabavi/narudžbenice dodijelit će se prema uvjetima utvrđenima u Okvirnom sporazumu. Pri sklapanju ugovora/narudžbenica koji se temelje na okvirnom sporazumu stranke ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Ukoliko se za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma kod pojedine zdravstvene ustanove/korisnika pojavi potreba za određenim stavkama za koje prvotno nisu bile iskazane potrebe, zdravstvena ustanova/korisnik pristupit će sklapanju ugovora temeljem Okvirnog sporazuma i za te stavke.

U slučaju sklapanja Dodatka Okvirnom sporazumu u skladu s točkom 2.9. ove Dokumentacije i zdravstvene ustanove/korisnici pristupit će sklapanju Dodataka sklopljenim ugovorima.

Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i odabranog ponuditelja određene okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom/narudžbenicom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s odabranim ponuditeljem/ima.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

7.3. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje

Sukladno članku 148. stavku 2. ZJN Okvirni sporazum sklopljen s jednim gospodarskim subjektom obvezuje stranke na izvršenje Okvirnog sporazuma te na sklapanje ugovora/narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma.

7.4. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum

Na temelju Odluke o zajedničkoj provedbi određenog postupka nabave (KLASA: 406-09/21-01/30, URBROJ: 534-05-2/1-21-01 od 5. studenog 2021. godine) i Sporazuma o zajedničkoj provedbi određenog postupka nabave i sklapanju okvirnog sporazuma (URBROJ: 01-2180-19-2022 od 03. svibnja 2023. godine) Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević" ima status zajedničkog naručitelja sukladno člancima 189. i 190. stavak 2. ZJN. te provodi postupak javne nabave za naručitelje kako slijedi:

1. Klinički bolnički centar Zagreb, Kišpatičeva 12, Zagreb
2. Klinički bolnički centar Split, Spinčićeva 1, Split
3. Klinički bolnički centar Rijeka, Krešimirova 42, Rijeka
4. Klinički bolnički centar Osijek, J. Huttlera 4, Osijek
5. Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Vinogradnska 29, Zagreb

6. Klinička bolnica Dubrava, avenija Gojka Šuška 6, Zagreb
7. Klinička bolnica „Merkur“, Zajčeva 19, Zagreb
8. Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska 8, Zagreb
9. Klinika za dječje bolesti „Klaićeva“, Klaićeva 16, Zagreb
10. Klinika za ortopediju Lovran, Šetalište maršala Tita 1, 51415 Lovran
11. Nacionalna memorijalna bolnica Vukovar, Županijska 35, Vukovar
12. Klinička bolnica „Sveti Duh“, Sveti duh 64, Zagreb
13. Opća bolnica „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak, J. J. Strossmayera 59, Sisak
14. Opća bolnica Karlovac, Dr. Andrije Štampara 3, Karlovac
15. Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, Varaždin
16. Opća bolnica „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica, Ulica Željka Selingera 1, Koprivnica
17. Opća bolnica „Dr. Snđrlko Višić“ Bjelovar, Mihanovićeva ulica 8, Bjelovar
18. Opća bolnica Virovitica, Ulica Ljudevita Gaja 21, Virovitica
19. Opća bolnica Zadar, Ulica Bože Perićića 5, Zadar
20. Opća županijska bolnica Našice, Bana Jelačića 10, Našice
21. Opća bolnica Gospić, Kaniška 111, Gospić
22. Opća bolnica Pula – OSPEDALE GENERALE DI POLA, Santoriova 24a, Pula
23. Opća bolnica Dubrovnik, Dr. Roka Mišetića 2, Dubrovnik
24. Opća bolnica Zabok I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA, Bračak 8, p.p. 36, Zabok
25. Opća i veteranska bolnica "HRVATSKI PONOS" Knin, Kralja Svetoslava Suronje 12, Knin
26. Opća županijska bolnica Vinkovci, Zvonarska 57, Vinkovci
27. Opća županijska bolnica Požega, Osječka 107, Požega
28. Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, Andrije Štampara 42, Slavonski Brod
29. Županijska bolnica Čakovec, Ul. Ivana Gorana Kovačića 1E, Čakovec
30. NEUROPSIHIJATRISKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA, Jelengradska 1, Popovača
31. Opća bolnica Nova Gradiška, Josipa Jurja Strossmayera 17A, Nova Gradiška
32. SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU KRAPSINSKE TOPLICE, Gajeva 2, Krapinske Toplice

7.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa (zajednica ponuditelja).

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

7.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

7.6.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u zahtjevu:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

7.6.2. Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.6.3. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od korisnika zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

7.6.4. Uz navedene zahtjeve iz prethodne podtočke 7.6.3., ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno podtočci 7.6.1. za novog podugovaratelja.

Naručitelj mora provjeriti sposobnost novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz podtočke 7.6.3., prve i druge alineje, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju iz podtočke 7.6.3., treće alineje, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

7.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt obvezan je dati jamstvo za ozbiljnost ponude koje može biti u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice** na predviđeni iznos odnosno do predviđenog iznosa solemnizirane kod javnog bilježnika ili u obliku **novčanog pologa**.

Ukoliko ponuditelj nudi više od jedne grupe predmeta nabave, može dostaviti jednu zadužnicu ili bjanko zadužnicu za sve grupe za koje podnosi ponudu te koja u tom slučaju mora biti izdana na predviđeni iznos odnosno do predviđenog iznosa a koji pokriva zbroj pojedinačnih iznosa jamstva za ozbiljnost ponude (sukladno iznosima prikazanim u donjoj tablici) za sve grupe za koje podnosi ponude.

Također, u slučaju uplate novčanog pologa, uplaćuje jedinstveni iznos koji čini zbroj pojedinačnih iznosa jamstva za ozbiljnost ponude (sukladno iznosima prikazanim u donjoj tablici) za sve grupe za koje podnosi ponude.

Iznosi jamstava za ozbiljnost ponuda po grupama predmeta nabave:

GRUPA	IZNOS JAMSTVA	GRUPA	IZNOS JAMSTVA
Grupa 1.1.	220.000,00 eura	Grupa 1.14.	10.000,00 eura
Grupa 1.2.	30.000,00 eura	Grupa 1.15.	5.000,00 eura
Grupa 1.3.	45.000,00 eura	Grupa 1.16.	18.000,00 eura
Grupa 1.4.	5.000,00 eura	Grupa 1.17.	0,00 eura
Grupa 1.5.	30.000,00 eura	Grupa 1.18.	0,00 eura
Grupa 1.6.	10.000,00 eura	Grupa 1.19.	0,00 eura
Grupa 1.7.	10.000,00 eura	Grupa 1.20.	0,00 eura

Grupa 1.8.	80.000,00 eura	Grupa 1.21.	20.000,00 eura
Grupa 1.9.	5.000,00 eura	Grupa 1.22.	0,00 eura
Grupa 1.10.	0,00 eura	Grupa 1.23.	0,00 eura
Grupa 1.11.	4.000,00 eura	Grupa 2.1.	330.000,00 eura
Grupa 1.12.	0,00 eura	Grupa 2.2.	30.000,00 eura
Grupa 1.13.	15.000,00 eura	Grupa 2.3.	20.000,00 eura
		Grupa 2.4.	220.000,00 eura

7.7.1.1. U slučaju da kao sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj daje zadužnicu ili bjanko zadužnicu, ista mora biti sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/2012 i 82/2017) odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/2012 i 82/2017).

Zadužnica ili bjanko zadužnica se dostavlja odvojeno od elektronički dostavljene ponude, u papirnatom obliku, u izvorniku. Način dostave zadužnice ili bjanko zadužnice kod elektroničke dostave ponuda propisan je u točki 6.2.2. ove dokumentacije.

7.7.1.2. U slučaju da kao sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj uplaćuje novčani polog za pojedinu/e grupu/e predmeta nabave, ponuditelj ga uplaćuje u korist Državnog proračuna Republike Hrvatske: HR12 1001 0051 8630 00160 (SWIFT CODE: NBHRHR2XXXX); model HR64, poziv na broj: 9725-26459-23953-xxxx (evidencijski broj nabave) – opis plaćanja: upisati JZOP (jamstvo za ozbiljnost ponude).

Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obvezan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati.

7.7.1.3. Naručitelj će zadržati/naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN,
- neprihvaćanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja Okvirnog sporazuma ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma.

7.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj dužan je odmah po potpisu Okvirnog sporazuma, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Okvirnog sporazuma, dostaviti Naručitelju jamstvo za ispunjenje Okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice na predviđeni iznos odnosno do predviđenog iznosa solemnizirane kod javnog bilježnika, za slučaj povrede ugovornih obveza i to u visini 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a. Ako jamstvo bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a Okvirni sporazum nije raskinut, odabrani ponuditelj je obvezan u roku 10 (deset) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, Naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

Naručitelj će jamstvo za ispunjenje Okvirnog sporazuma naplatiti u slučaju:

- neizvršavanja ili neurednog izvršavanja Okvirnog sporazuma
- odbijanja sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma od strane Odabranog ponuditelja.

U skladu s člankom 214. stavkom 4. ZJN, umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice, ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu.

Ako Ponuditelj kao sredstvo jamstva odabere novčani polog, obvezan je kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma izvršiti uplatu u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a u korist Državnog proračuna Republike Hrvatske IBAN: HR12 1001 0051 8630 00160 (SWIFT CODE: NBHRHR2XXXX); model HR64, poziv na broj: 9725-26459-23953-xxxx (evidencijski broj nabave) – opis plaćanja: upisati JUG (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora)

Isporučitelj je obvezan u roku od 8 (osam) dana od sklapanja okvirnog sporazuma dostaviti Naručitelju potvrdu o plaćanju novčanog pologa.

7.8. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je datum **29.09.2023. godine do 14:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se na dan **29.09.2023. godine u 14:00 sati** u Odsjeku za nabavu Klinike za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević", Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (Obrazac 1.1. iz dijela II. Dokumentacije) predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

7.9. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma, a odabranom ponuditelju nakon u roku od deset (10) dana od dostave jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma, a presliku jamstva će pohraniti.

Ako jamstvo za ispunjenje Okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju po isteku Okvirnog sporazuma, odnosno nakon isteka zadnjeg ugovora sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma.

7.10. Posebni uvjeti za izvršenje okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum počinje se izvršavati danom sklapanja između Naručitelja i odabranog ponuditelja, a sklapa se na razdoblje od dvije (2) godine od dana potpisivanja.

U slučaju opisanom pod točkom 2.9. ove Dokumentacije Naručitelj i odabrani ponuditelj će sklopiti dodatak Okvirnom sporazumu temeljem članka 315. ZJN.

Svi uvjeti za izvršenje okvirnog sporazuma navedeni su u Navedeni su u prijedlogu Okvirnog sporazuma koji se nalazi u dijelu II. pod točkom 2. u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

7.11. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na izvršenje Okvirnih sporazuma i ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.12. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 60 dana od nastanka razloga za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN. U slučaju da se razlozi za poništenje odnose na pojedinu grupu predmeta nabave, Naručitelj poništava postupak javne nabave za tu grupu.

Zbog velikog broja grupe predmeta nabave Naručitelj je odredio dulji rok od zakonom propisanog.

7.13. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnici će plaćanje vršiti na temelju ispostavljenih računa za nesporno izvršeni predmet nabave, sukladno cijenama iz odabrane ponude. Plaćanje se vrši na IBAN broj Isporučitelja u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa za stvarno isporučenu robu. Nema avansnog plaćanja.

7.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Kao dokaz iz ove točke (7.14.1.) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **IZJAVU** - kojom izjavljuje da posjeduje tražene dokumente te da će kao ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku, a na poziv Naručitelja dostaviti Naručitelju dokumente propisane ovom točkom Dokumentacije o nabavi. Obrazac izjave nalazi se u dijelu II Dokumentacije, pod točkom 1.3., a za te podatke gospodarski subjekt ne ispunjava eESPD obrazac.

7.14.1.

Ponuditelj mora dokazati da posjeduje dozvolu za promet medicinskim proizvodima koju je izdala Agencija za lijekove i medicinske proizvode za fizičke i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno da ponuditelj ima dozvolu za promet na veliko medicinskim proizvodima i ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prometa medicinskim proizvodima u zemlji sjedišta, te da su početak obavljanja djelatnosti na području Republike Hrvatske prijavile Agenciji za lijekove i medicinske proizvode, ukoliko je ponuditelj fizička ili pravna osoba sa sjedištem izvan Republike Hrvatske, a u državi članici Europske Unije, sve sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima („Narodne novine“ broj 76/13).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenu roku, ne kraćem od pet (5) dana dostavi:

- a) **Dozvolu za promet medicinskim proizvodima**, sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13), ukoliko je odabrani ponuditelj iz RH ili
- b) **Dozvolu za promet medicinskim proizvodima** izdanu u državi svog poslovnog nastana, ukoliko je odabrani ponuditelj pravna ili fizička osoba sa sjedištem u Europskoj uniji, a ako se takva dozvola u državi poslovnog nastana ne izdaje, ona može biti zamijenjena izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju da odabrani ponuditelj nudi medicinski proizvod iz trećih zemalja (zemlje koje nisu članice EU) bit će u obvezi dostaviti dokument u kojem je navedeno da proizvođač nuđenih medicinskih proizvoda ima ovlaštenog zastupnika u EU (naziv i sjedište), te da je uvoznik upisan u očevidnik veleprodaje medicinskih proizvoda prema zemlji svog sjedišta i izjavu kojom potvrđuje da je prethodno utvrđeno:

- da je proizvođač proveo odgovarajući postupak ocjenjivanja sukladnosti medicinskog proizvoda koji uvozi,
- da je proizvođač pripremio odgovarajuću tehničku dokumentaciju o medicinskom proizvodu koji uvozi,
- navesti ime ili naziv i stalnu adresu za kontakt na proizvodu pakiranju ili pratećoj dokumentaciji uz proizvod,
- prilikom uvoza posjedovati izjavu o sukladnosti te po potrebi dati na uvid i drugu odgovarajuću dokumentaciju kojom se potvrđuje sukladnost medicinskog proizvoda, a sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13).“

Ukoliko se nude proizvodi koji ne spadaju u skupinu medicinskih proizvoda sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13), ponuditelji nisu dužni dostaviti ovaj dokaz već pismeno izjavljuju da se radi o nemedicinskim proizvodima s naznačenim proizvodima na koje se to odnosi.

7.14.2. Odluke Parlamenta i Vijeća Europske unije, ugovorne odredbe i posebni propisi

a) Odluka Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini

Javni naručitelj će sukladno Odluci Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h. (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578>, na hrvatskom jeziku: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022D0578>) i Uredbi Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k.

(<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A32022R0576>; na hrvatskom jeziku: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022R0576>) isključiti iz postupka javne nabave sljedeće osobe, subjekte ili tijela:

- (a) ruskog državljanina ili fizičku ili pravnu osobu, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- (b) pravnu osobu, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ima izravno ili neizravno više od 50% udjela; ili
- (c) fizičku ili pravnu osobu, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10% vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktive 2014/24/EU.

b) Uredba (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mechanizma za oporavak i otpornost, točka 7.15. Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2016. i Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma

Naručitelj napominje da će primjenjivati dokazivanje ispunjenja uvjete propisanih Uredbom (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mechanizma za oporavak i otpornost po pitanju stvarnog vlasništva

- Čl. 22. 2. (d) iii.

(<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A32021R0241>, na hrvatskom jeziku: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R0241>) i Direktive (EU) 2015/849 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. svibnja 2015. o sprečavanju korištenja finansijskog sustava u svrhu pranja novca ili financiranja terorizma, o izmjeni Uredbe (EU) br. 648/2012 Europskog parlamenta i Vijeća te o stavljanju izvan snage Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća i Direktive Komisije 2006/70/EZ (SL L 141, 5.6.2015., str. 73. / ili na poveznici: <https://eurlex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018L0843>) te KBC Zagreb kao Naručitelj i korisnik Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s predmetom nabave koji se financira iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2016. ima obveze koje proizlaze iz točke 7.15. Općih uvjeta ugovora, kao i obveze postupati prema članku 33. i 34. Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN br. 108/17, 39/19, 151/22) i Pravilniku o Registru stvarnih vlasnika (NN br. 53/19 i 1/20) za ponuditelje s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj, odnosno zahtijevati jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta (za ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja).

Kao dokaz nepostojanja elemenata za isključenje iz točke 7.14.2. (a i b) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjeni Obrazac 1.5. - Izjava iz točke 7.14.2. Dokumentacije o nabavi

Odredbe točke 7.14.2. (a i b) odnose se i na odgovarajući način primjenjuju na sve članove zajednice gospodarskih subjekata te se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno, na podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj će ostvariti neposredan uvid u Registr stvarnih vlasnika koji se vodi pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske za ponuditelja, članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja, a s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj i ukoliko je ostvarivo i u nadležnom registru za gospodarske subjekte čiji je poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, a u slučaju nemogućnosti ostvarenja neposrednog uvida u isti, zatražiti će se od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, dostavu sljedećeg dokaza:

- izvadak iz Registra stvarnih vlasnika za ponuditelja, članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja, ne stariji od 10 dana od roka za dostavu ponuda te po potrebi pojašnjenja, u roku ne kraćem od 5 dana.

„Stvarni vlasnik” znači svaka fizička osoba ili više njih koje u konačnici posjeduju ili kontroliraju stranku i/ili fizička osoba ili više njih u čije ime se provodi transakcija i uključuje barem: (a) u slučaju poslovnih subjekata:

i. jednu ili više fizičkih osoba koje u konačnici posjeduju ili kontroliraju pravni subjekt putem izravnog ili neizravnog vlasništva dovoljnog postotka dionica ili prava glasa ili vlasničkih udjela u tom subjektu, uključujući putem udjela dionica koje glase na donositelja ili putem kontrole drugim sredstvima osim društava uvrštenih na uređena tržsta koja podliježu obvezi otkrivanja u skladu s pravom Unije ili jednakovrijednim međunarodnim standardima koji osiguravaju odgovarajuću transparentnost informacija o vlasništvu. Udjel dionica od 25 % plus jedna dionica ili vlasnički udio od preko 25 % u stranci u koji drži fizička osoba pokazatelj je izravnog vlasništva. Udjel dionica od 25 % plus jedna dionica ili vlasnički udio od preko 25 % u stranci u vlasništvu korporativnog subjekta koji je pod kontrolom fizičke osobe ili više njih ili više korporativnih subjekata koji su pod kontrolom iste fizičke osobe ili više njih pokazatelj je neizravnog vlasništva. To se primjenjuje ne dovodeći u pitanje pravo država članica da odluče da niži postotak može biti naznaka vlasništva ili kontrole. Kontrola drugim sredstvima može se utvrditi, između ostalog, u skladu s kriterijima iz članka 22. stavaka od 1. do 5. Direktive 2013/34/EU Europskog parlamenta i Vijeća (3);

ii. ako, nakon što su iscrpljena sva moguća sredstva i pod uvjetom da nema osnova za sumnju, osobe iz točke i. nisu identificirane ili ako postoji sumnja da je identificirana osoba ili više njih stvarni vlasnik ili vlasnici, fizička osoba ili više njih koje su na položaju višeg rukovoditelja; obveznici vode evidenciju o mjerama koje su poduzete kako bi se identificiralo stvarno vlasništvo prema podtočki i. te ovoj podtočki;

(b) u slučaju trustova:

- i. osnivač;
- ii. upravitelja ili više njih;
- iii. zaštitnika, ako postoji;

iv. korisnike; ili u slučaju gdje se pojedinci koji imaju korist od pravnog aranžmana ili subjekta tek trebaju utvrditi, skupina osoba za čiji se temeljni interes uspostavlja pravni aranžman ili subjekt ili u čijem interesu pravni aranžman ili subjekt djeluje;

v. svaku drugu fizičku osobu koja provodi krajnju kontrolu nad trustom izravnim ili neizravnim vlasništvom ili drugim sredstvima.

(c) u slučaju pravnih osoba poput zaklada i pravnih aranžmana sličnih trustovima, fizičku osobu ili više njih koje obavljaju istovrijedne ili slične funkcije onima iz točke (b);

Ukoliko pravna osoba nije obveznik upisa u predmetni Registar ili drugi jednakovrijedni registar prema državi poslovnog nastana, obveza dostave istog se neće primjenjivati.

7.15. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi 10 (deset) dana i to od dana objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabava i EOJN RH (u daljem tekstu: sustav e-Žalba) u skladu s odredbama članka 405. ZJN.

Žalbeni postupak vodi se na hrvatskom jeziku i uz uporabu latiničnog pisma.

Sustav e-Žalbe bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

7.16. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

7.16.1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

7.16.2. Dodatne informacije i objašnjenja Dokumentacije o nabavi

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati isključivo putem sustava EOJN, modul „Pitanja“.

Odgovore na upite, odnosno odgovore na zahtjeve za objašnjenjem ili izmjenom dokumentacije o nabavi, naručitelji mogu objaviti prilaganjem dokumenata u sustav EOJN-a, te se informiranje odvija putem registrirane e-pošte u sustavu EOJN-a.

Svako preuzimanje dokumenata evidentira se u sustavu i može se ustanoviti je li određeni dostavljeni dokument preuzeo naručitelj, odnosno gospodarski subjekt.

7.16.3. Integritet podataka i tajnost ponuda

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Dio II.

1. OBRASCI

1.1. Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda

KLNIKA ZA INFETKIVNE BOLESTI
“DR. FRAN MIHALJEVIĆ”
MIROGOJSKA CESTA 8, ZAGREB

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika (ime i prezime) _____

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: 01/2023 VV

Potpis Ponuditelja/ potpisi Zajednice ponuditelja:

NAPOMENA:

Ovaj Obrazac predaje se članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu prije početka javnog otvaranja ponuda

1.2. Obrazac Izjave o posjedovanju i dostavi dokumenata koji su navedeni u Dokumentaciji o nabavi u točki 7.14.1.

I Z J A V A

kojom

izjavljujem/o i potvrđujem/o da će/ćemo u roku koji nije kraći od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostaviti Naručitelju važeće dokumente kako slijedi:

- a) **Dozvolu za promet medicinskim proizvodima**, sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13), ukoliko je odabrani ponuditelj iz RH ili
- b) **Dozvolu za promet medicinskim proizvodima** izdanu u državi svog poslovnog nastana, ukoliko je odabrani ponuditelj pravna ili fizička osoba sa sjedištem u Europskoj uniji, a ako se takva dozvola u državi poslovnog nastana ne izdaje, ona može biti zamijenjena izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Potpis Ponuditelja/ potpisi Zajednice ponuditelja:

1.3. Obrazac Izjave o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točaka 3.2.1. i 3.2.2. Dokumentacije o nabavi

(Memorandum Ponuditelja)

KLNIKA ZA INFEKTIVNE BOLESTI
“DR. FRAN MIHALJEVIĆ”
MIROGOJSKA CESTA 8, ZAGREB

Izjava o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta u postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: 01/2023 VV

U skladu s točkama 3.2.1. i 3.2.2. ove Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave Materijal za higijenske potrebe i njegu (uključujući antiseptike i dezinficijense) za zdravstvene ustanove u Republici Hrvatskoj, izjavljujem/o da u svezi s ovim postupkom javne nabave:

- ne postoji sukob interesa
- da gospodarski subjekt nije na bilo koji način bio uključen u pripremu postupka javne nabave, odnosno da prethodno sudjelovanje u pripremi postupka ne može dovesti do narušavanja tržišnog natjecanja.

Potpis Ponuditelja/ potpisi Zajednice ponuditelja:

**1.4. Obrazac Izjave o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.3.
Dokumentacije o nabavi (Izjava o državljanstvu)**

Naziv ponuditelja _____

REPUBLIKA HRVATSKA
Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević"
Mirogojska cesta 8, Zagreb

Izjava o državljanstvu

Evidencijski broj nabave: 01/2023 VV

U skladu s točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, a u svrhu učinkovite provjere nepostojanja navedene osnove za isključenje u otvorenom postupku javne nabave, izjavljujem/o da osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta imaju sljedeće državljanstvo:

Ime i prezime: _____, državljanstvo: _____

Ime i prezime: _____, državljanstvo: _____

Ime i prezime: _____, državljanstvo: _____

...

Potpis osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta:

1.5. Obrazac Izjava iz točke 7.14.2. Dokumentacija o nabavi

Kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____

izdanog od _____,

izjavljujem da gospodarski subjekt kojeg sam po zakonu ovlašten zastupati nije:

- (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji; (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50% udjela; ili
(c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10% vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ te da su: ime(na), prezime(na) i datum(e) rođenja stvarnog ili stvarnih vlasnika primatelja sredstava ili ugovaratelja koji dostavlja ponudu:
-
-

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom izjavom dokazuje da su podaci koji su sadržani u ovom dokumentu točni te da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

(ime, prezime osobe zakonom ovlaštene za zastupanje)

(potpis osobe zakonom ovlaštene za zastupanje)

Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštena za zajedničko odnosno skupno zastupanje). Svi gospodarski subjekti koji sudjeluju u postupku nabave (ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekti na koje se ponuditelj oslanja) dužni su dostaviti ovu izjavu

2. PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

Na temelju provedenog otvorenog postupka zajedničke javne nabave s namjerom sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije (2) godine od dana sklapanja Okvirnog sporazuma, na temelju članka 312. i članka 146. stavka 1. te u svezi sa člankom 153. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22)

Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević, Mirogojska cesta 8, Zagreb, OIB: 47767714195, koje zastupa prof. dr. sc. Alemka Markotić dr. med., ravnateljica (u dalnjem tekstu: Naručitelj) i _____, _____, _____, OIB: _____, koje zastupa _____, zastupa društvo _____ (u dalnjem tekstu: Isporučitelj)

sklapaju

OKVIRNI SPORAZUM

za nabavu materijala za higijenske potrebe i njegu (uključujući antiseptike i dezinficijense)
za zdravstvene ustanove u Republici Hrvatskoj za grupu/e _____
predmeta nabave Broj: _____

I. UVOD

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od 2 (dvije) godine na temelju članka 312. i članka 146. stavka 1. ZJN, Evidencijski broj nabave: 01/2023 VV sklapa se ovaj Okvirni sporazum s jednim (1) gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije (2) godine od dana sklapanja.

Odluka o odabiru ponude (KLASA: , URBROJ: _____ od _____ godine) postala je izvršna na dan _____ godine.

Obavijest o nadmetanju broj: _____ objavljena je u EOJN RH na dan _____ godine, a na dan _____ godine u Službenom listu Europske unije, broj objave: _____

II. PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2. Predmet ovog Okvirnog

sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje pojedinačnih

Ugovora/narudžbenica o javnoj nabavi materijala za higijenske potrebe i njegu (uključujući antiseptike i dezinficijense) za zdravstvene ustanove u Republici Hrvatskoj, za razdoblje od (2) dvije godine od dana sklapanja Okvirnog sporazuma između Isporučitelja i Korisnika, prema odabranoj ponudi, specifikaciji/troškovniku koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma, a sve u skladu s uvjetima i na način određen ovim Okvirnim sporazumom.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od (2) dvije godine od dana potpisivanja i tijekom navedenog razdoblja predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi/narudžbenice.

Zdravstvene ustanove/Korisnici pristupit će sklapanju ugovora po ispunjenju svih zakonskih uvjeta za njihovo sklapanje. U tu svrhu određuje se instruktivni rok od 30 dana od dana sklapanja Okvirnog sporazuma. U slučaju da pojedina zdravstvena ustanova već ima sklopljen ugovor za određenu/e grupu/e predmeta nabave može iznimno pristupiti sklapanju po isteku postojećeg ugovora za predmetnu/e grupu/e, ali u svakom slučaju mora pristupiti sklapanju prije isteka roka na koji je sklopljen Okvirni sporazum.

Ukoliko se za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma kod pojedine zdravstvene ustanove/korisnika pojavi potreba za određenim stavkama za koje prvotno nisu bile iskazane potrebe, zdravstvena ustanova/korisnik pristupit će sklapanju ugovora temeljem Okvirnog sporazuma i za te stavke.

Trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je Okvirni sporazum sklopljen.

Ugovor se sklapa na način i pod uvjetima određenim u članku 3. ovog Sporazuma.

Ovaj Okvirni sporazum temeljem članka 148. stavka 2. ZJN obavezuje na sklapanje ugovora/narudžbenice, a Korisnik je u obvezi do isteka trajanja ovog Okvirnog sporazuma robu koja je predmet nabave nabavljati od Isporučitelja pod uvjetima iz Okvirnog sporazuma, a Isporučitelj je obvezan s Korisnikom zaključiti ugovor/narudžbenicu i obavljati isporuku robe sukladno odredbama ovog Okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum prestaje istekom roka ili izvršenjem, a njegovo trajanje može se samo iznimno produžiti na razdoblje duže od dvije (2) godine temeljem članka 315. ZJN samo u slučaju potrebe osiguranja kontinuirane opskrbe zdravstvenih ustanova/korisnika lijekovima uz suglasnost druge ugovorne strane/Isporučitelja.

U tu svrhu naručitelj će s Isporučiteljem sklopiti Dodatak okvirnom sporazumu za točno određeno vremensko razdoblje do sklapanja novog Okvirnog sporazuma, neovisno o novčanoj vrijednosti izmjene.

III. SKLAPANJE UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 3. Ugovor/narudžbenica o javnoj nabavi robe sklapa se za jednogodišnje razdoblje i izvršava se tijekom tog razdoblja.

Korisnici sklapaju ugovore na temelju ovog Okvirnog sporazuma, prema uvjetima određenim u Okvirnom sporazumu. Pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

Korisnik će temeljem uvjeta iz ovog Okvirnog sporazuma uputiti Isporučitelju prijedlog ugovora zajedno sa pripadajućim troškovnikom potreba/količina koji uključuje naziv artikla, potrebne količine, jedinične cijene te ukupnu cijenu za predmet nabave za koji se ugovor sklapa. Nakon sklapanja ugovora, jedan primjerak zaključenog ugovora Korisnik dostavlja Naručitelju.

Narudžbenica izdana na temelju uvjeta iz ovog Okvirnog sporazuma smatra se ugovorom ukoliko sadrži sve bitne sastojke ugovora.

U slučaju sklapanja Dodatka okvirnom sporazumu iz članka 2. ovog Okvirnog sporazuma i zdravstvene ustanove/korisnici pristupit će sklapanju Dodataka sklopljenim ugovorima.

IV. CIJENA

Članak 4.

Ukupna vrijednost Okvirnog sporazuma iznosi: _____ eura bez PDV-a

PDV iznosi: _____ eura

Ukupna vrijednost Okvirnog sporazuma iznosi: _____ eura s PDV-om

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti.

Naručitelj se ne obavezuje na realizaciju količina iz troškovnika u cijelosti. Stvarno nabavljena količina ovisna je o potrebama i raspoloživim finansijskim sredstvima Korisnika, a može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja okvirnog sporazuma.

V. MJESTO I ROKOVI ISPORUKE ROBE

Članak 5.

Mjesto isporuke robe je područje Republike Hrvatske. Isporučitelj je obvezan predmet nabave isporučivati na adresu Korisnika iz popisa koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Okvirnog

sporazuma. Točna mjesta i rokovi isporuke bit će definirani pojedinačnim ugovorom i prilikom izdavanja pojedinačne narudžbenice temeljem ovog Okvirnog sporazuma.

Isporučitelj se obvezuje da će preuzete obveze za isporuku traženog izvršavati za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi sklopljenog na temelju ovog Okvirnog sporazuma. Robu je potrebno isporučivati sukladno tijekom godine dana računajući od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe zaključenog na temelju Okvirnog sporazuma, a temeljem pojedinačnih narudžbi Korisnika sukladno njegovim potrebama.

Dinamika isporuke odredit će se pojedinačnim ugovorom odnosno narudžbenicom.

Članak 6.

U slučaju da Isporučitelj ne isporučuje robu sukladnu Ponudi i Troškovniku, Naručitelj može nabaviti robu po tekućoj cijeni na tržištu i zahtijevati od Isporučitelja razliku između cijene utvrđene ovim Ugovorom i cijene kupljene robe po tekućoj cijeni na tržištu radi pokrića.

VI. OSTALI UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 7.

Isporučitelj je obvezan robu isporučivati u količini i kvaliteti prema zahtjevima Korisnika, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske i Europske unije. Roba mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju na način da se može utvrditi proizvođač i naziv te na način koji omogućuje siguran transport.

Uz isporučenu robu, Isporučitelj je obvezan dostaviti svu popratnu dokumentaciju ukoliko je ista predviđena od strane proizvođača.

Isporučitelj jamči da je kvaliteta predmetne robe jednaka onoj koju je tražio Naručitelj u postupku javne nabave.

VII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 8.

Isporučitelj je dužan odmah po potpisu ovog Okvirnog sporazuma, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Okvirnog sporazuma, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice na predviđeni iznos odnosno do predviđenog iznosa solemnizirane kod javnog bilježnika ili u obliku novčanog pologa, za slučaj povrede ugovornih obveza. Ukoliko Isporučitelj dostavlja zadužnicu ili bjanko zadužnicu, ista mora pokrivati iznos u visini 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a.

Ako jamstvo bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Isporučitelja, a Okvirni sporazum nije raskinut, Isporučitelj je obvezan u roku 10 (deset) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, Naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom. Naručitelj će jamstvo za ispunjenje Okvirnog sporazuma, naplatiti za slučaj:

- neizvršavanja ili neurednog izvršavanja Okvirnog sporazuma
- odbijanja sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma od strane Isporučitelja.

U skladu s člankom 214. stavkom 4. ZJN, umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice, Isporučitelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu.

Ako Isporučitelj kao sredstvo jamstva odabere novčani polog, obvezan je kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma izvršiti uplatu u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a u korist Državnog proračuna Republike Hrvatske IBAN: HR12 1001 0051 8630 00160 (SWIFT CODE: NBHRHR2XXXX); model HR64, poziv na broj: 9725-26459-23953-xxxx (evidencijski broj nabave) – opis plaćanja: upisati JUG (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora)

Isporučitelj je obvezan u roku od 8 (osam) dana od sklapanja okvirnog sporazuma dostaviti Naručitelju potvrdu o plaćanju novčanog pologa.

Ako jamstvo za ispunjenje Okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Isporučitelju po isteku Okvirnog sporazuma, odnosno nakon isteka zadnjeg ugovora sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma.

VIII. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Članak 9.

Korisnik se obvezuje plaćanje vršiti na temelju ispostavljenih računa za nesporno izvršeni predmet nabave, sukladno cijenama iz odabrane ponude. Plaćanje se vrši na račun Isporučitelja, IBAN broj: _____ u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa za stvarno isporučenu robu. Isporučitelj je obvezan dostaviti e-račun te u e-računu navesti broj ugovora.

Naručitelj obavlja plaćanje podugovaratelu kako slijedi:

Podugovaratelj: Podaci o podugovaratelu (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i IBAN broj)

Ime/tvrtka: _____

Skraćena tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

IBAN broj: _____

Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju: _____

Podugovaratelj će izvoditi dio ugovora koji se odnosi na _____ i to predmet _____, količina _____, vrijednost _____, mjesto i rok obavljanja posla _____.

Isporučitelj je obvezan svome računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Neposredno plaćanje podugovaratelju je obvezno.

Isporučitelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podugovaratelja ili uvoditi novog samo uz pisanu suglasnost Naručitelja.

U slučaju prekoračenja roka plaćanja iz ovog članka Isporučitelj ima pravo na naplatu zakonskih zateznih kamata.

IX. RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 10.

Naručitelj može raskinuti sklopljeni Okvirni sporazum u slučaju:

- da Isporučitelj odbije sklopiti usuglašeni tekst Ugovora koji je sastavljen u skladu s Dokumentacijom o nabavi, ponudom Isporučitelja i ovim Okvirnim sporazumom,
- raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane Isporučitelja

X. RASKID UGOVORA

Članak 11.

Korisnik ima pravo na jednostrani raskid Ugovora sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma i prije isteka roka važenja u sljedećim slučajevima:

- ne isporučuje robu u zadanim rokovima
- isporučuje robu koja nema ugovorenu kvalitetu
- isporučuje robu u veličini pakovanja različitoj od ponuđene u troškovniku
- ako Isporučitelj ne osigura isporuku robe tražene kvalitete ili u ugovorenim rokovima,
- ako Isporučitelj u obračunu koristi jedinične cijene više od jediničnih cijena navedenih u ponudi u postupku,

- ako iz najviše dvije pisane prijave Naručitelja proizlazi da Isporučitelj robe nemarno i nekvalitetno izvršava obveze iz ovog Ugovora
- u drugim slučajevima određenim Okvirnim sporazumom i posebnim propisom koji uređuje obvezne odnose.

U slučaju nastanka okolnosti iz ovog članka, Naručitelj je dužan Isporučitelja pisanim putem izvijestiti o razlozima zbog kojih raskida ugovor.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana i počinje teći danom predaje pošti pisane izjave o raskidu ugovora preporučeno s povratnicom.

Naručitelj zadržava pravo raskida ugovora bez naknade.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu Ugovor, tim sporazumom će riješiti i sva sporna pitanja nastala raskidom Ugovora.

Ukoliko Korisnik bez krivice Isporučitelja raskine Ugovor dužan je platiti Isporučitelju dio, do tog trenutka završenih ugovorenih obveza.

XI. PREUZIMANJE

Članak 12.

Po svakoj izvršenoj isporuci (narudžbi), izvršiti će se preuzimanje odnosno kontrola isporučene robe između Korisnika i Isporučitelja.

Kao dokaz izvrštene isporuke Isporučitelj će izraditi Otpremnicu s nazivom proizvoda/artikla i količinom koji su isporučeni. Odmah po izvršenoj isporuci Korisnik, u prisustvu predstavnika Isporučitelja, izvršit će pregled isporučene robe u pogledu količine i kvalitete te potpisati Otpremnicu. Roba mora biti isporučena prema uvjetima iz Ugovora i sukladna specifikaciji/troškovniku koji će biti sastavni dio Ugovora.

U slučaju da Korisnik prilikom pregleda/preuzimanja isporučene robe ustanovi nedostatke u pogledu kakvoće ili količine, Korisnik će o tome odmah obavijestiti Isporučitelja koji će uputiti svog ovlaštenog predstavnika radi utvrđivanja činjeničnog stanja, odnosno uklanjanja utvrđenog nedostatka i o tome će sastaviti Zapisnik o reklamaciji. Ukoliko Korisnik naknadno uoči nedostatak, kojeg nije bilo objektivno moguće utvrditi prilikom pregleda/preuzimanja, obavijestiti će Isporučitelja u roku 5 (pet) dana od uočenih nedostataka.

Članak 13.

Ukoliko Isporučitelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku navedenom u Zapisniku o reklamaciji iz članka 12. ili otklanjanje nedostataka traje duže od roka utvrđenog u Zapisniku o reklamaciji, Korisnik ima pravo angažirati drugog Isporučitelja na račun Isporučitelja.

XII. UGOVORNE KAZNE I NAKNADA ŠTETE

Članak 14.

U slučaju prijevremenog raskida Okvirnog sporazuma/Ugovora uzrokovanog krivnjom Isporučitelja, Naručitelj ima pravo na naknadu štete koja mu je raskidom nastala.

Šteta se naknađuje prvenstveno naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a ukoliko iznos jamstva ne bude dostatan, ostatak do iznosa stvarno nastale štete namiruje se prema općim odredbama o naknadi štete iz nastalog obveznog odnosa.

XIII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da prilikom obrade osobnih podataka iz ovog Okvirnog sporazuma posluju u skladu s načelima Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju tih podataka te o

stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („NN“ broj 42/18).

Osobni podaci fizičkih osoba ugovornih strana (npr. zakonskih zastupnika, ovlaštenih potpisnika, kontakt osoba i sl.) danih u svrhu zaključenja i izvršenja ovog Okvirnog sporazuma, ugovorne strane obvezuju se obrađivati i koristiti zakonito, pošteno i transparentno, štiteći pri tome sigurnost osobnih podataka od neovlaštene ili nezakonite obrade, primjenjujući najviše tehničke, sigurnosne i organizacijske mjere zaštite.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Okvirnog sporazuma primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 17.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, ugovorne strane će prvenstvo rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, za odlučivanje o sporu nadležan je stvarno nadležni sud u Zagrebu.

Članak 18.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom obostranog potpisa ugovornih strana.

Članak 19.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana dobiva po dva (2) primjerka.

KLASA:

URBROJ:

Zagreb,

ZA ISPORUČITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Ravnateljica prof. dr. sc. Alemka
Markotić, dr. med.

3. POPIS KORISNIKA/ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA KOJE SE NABAVLJAJU LIJEKOVI

1. Klinički bolnički centar Zagreb, Kišpatićeva 12, Zagreb
2. Klinički bolnički centar Split, Spinčićeva 1, Split
3. Klinički bolnički centar Rijeka, Krešimirova 42, Rijeka
4. Klinički bolnički centar Osijek, J. Huttlera 4, Osijek
5. Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Vinogradnska 29, Zagreb
6. Klinička bolnica Dubrava, avenija Gojka Šuška 6, Zagreb
7. Klinička bolnica „Merkur“, Zajčeva 19, Zagreb
8. Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska 8, Zagreb
9. Klinika za dječje bolesti „Klaićeva“, Klaićeva 16, Zagreb
10. Klinika za ortopediju Lovran, Šetalište maršala Tita 1, 51415 Lovran
11. Nacionalna memorijalna bolnica Vukovar, Županijska 35, Vukovar
12. Klinička bolnica „Sveti Duh“, Sveti duh 64, Zagreb
13. Opća bolnica „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak, J. J. Strossmayera 59, Sisak
14. Opća bolnica Karlovac, Dr. Andrije Štampara 3, Karlovac
15. Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, Varaždin
16. Opća bolnica „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica, Ulica Željka Selingera 1, Koprivnica
17. Opća bolnica „Dr. Snđrlko Višić“ Bjelovar, Mihanovićeva ulica 8, Bjelovar
18. Opća bolnica Virovitica, Ulica Ljudevita Gaja 21, Virovitica
19. Opća bolnica Zadar, Ulica Bože Peričića 5, Zadar
20. Opća županijska bolnica Našice, Bana Jelačića 10, Našice
21. Opća bolnica Gospić, Kaniška 111, Gospić
22. Opća bolnica Pula - OSPEDALE GENERALE DI POLA, Santoriova 24a, Pula
23. Opća bolnica Dubrovnik, Dr. Roka Mišetića 2, Dubrovnik
24. Opća bolnica Zabok I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA, Bračak 8, p.p. 36, Zabok
25. Opća i veteranska bolnica "HRVATSKI PONOS" Knin, Kralja Svetoslava Suronje 12, Knin
26. Opća županijska bolnica Vinkovci, Zvonarska 57, Vinkovci
27. Opća županijska bolnica Požega, Osječka 107, Požega
28. Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, Andrije Štampara 42, Slavonski Brod
29. Županijska bolnica Čakovec, Ul. Ivana Gorana Kovačića 1E, Čakovec
30. NEUROPSIHIJATRISKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA, Jelengradska 1, Popovača
31. Opća bolnica Nova Gradiška, Josipa Jurja Strossmayera 17A, Nova Gradiška
32. SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU KRAPSINSKE TOPLICE, Gajeva 2, Krapinske Toplice

4. TROŠKOVNIK ZA SVAKU GRUPU PREDMETA NABAVE

NAPOMENA: Troškovnici za svaku grupu predmeta nabavi nalaze se u posebnim datotekama (u Excel formatu), kao prilog dokumentaciji o nabavi.

**5. OKVIRNE GODIŠNJE POTREBE ZDRAVSTVENIH
USTANOVA/ KORISNIKA**

NAPOMENA: Tablica sa okvirnim godišnjim potrebama zdravstvenih ustanova/korisnika nalazi se u posebnoj datoteci (u Excel formatu), kao prilog dokumentaciji o nabavi